

**REGULAMIN REKRUTACJI NA WOLNE MIEJSCA  
W PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI KRASNAL W OLECKU  
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),*
2. *Statut Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku.*

**Rozdział I**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

**§ 1**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
  - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku;
  - 2) określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu na rok szkolny 2024/2025;
  - 3) przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku w roku szkolnym 2024/2025”;
  - 4) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
  - 5) podanie do publicznej wiadomości list przyjętych i nieprzyjętych dzieci do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku na rok szkolny 2024/2025;
  - 6) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając informację o rekrutacji:
  - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców;
  - 2) na stronie internetowej Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku.
3. „Regulamin rekrutacji” jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku ([www.pzoi.olecko.edu.pl](http://www.pzoi.olecko.edu.pl)).

## **Rozdział II**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 2**

1. Do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane są dzieci urodzone w latach 2018, 2019, 2020, 2021.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, w pierwszej kolejności dyrektor przedszkola przyjmuje dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, które otrzymały największą liczbę punktów.
3. Rodzice zapisują dziecko na rok szkolny 2024/2025.
4. Złożenie podpisanego przez rodzica (prawnego opiekuna dziecka) wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
5. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
  - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573);
  - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - c) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit b – d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

## **Rozdział III**

### **Harmonogram rekrutacji**

#### **§ 3**

Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Zarządzeniem Nr ORN.0050.136.2023 Burmistrza Olecka z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, zespołów

wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Olecko, będą odbywały się w następujących terminach:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i zespołów wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12.02.2024 r. do 01.03.2024 r.	od 15.04.2024 r. do 06.05.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i zespołów wychowania przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 07.03.2024 r.	do 09.05.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <b>zakwalifikowanych</b> i kandydatów <b>niezakwalifikowanych</b>	do 08.03.2024 r.	do 10.05.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/zespołu wychowania przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia	do 14.03.2024 r.	do 16.05.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <b>przyjętych</b> i kandydatów <b>nieprzyjętych</b>	do 15.03.2024 r.	do 17.05.2024 r.

## Rozdział IV

### Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

#### § 4

1. Do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Olecko.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria.
  - 1) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
  - 2) niepełnosprawność dziecka;

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, zawarte w Uchwale Nr ORN.0007.8.2017 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie procesu rekrutacyjnego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Olecko, przyznania liczby punktów dla poszczególnych kryteriów oraz określenia niezbędnych dokumentów do potwierdzenia spełniania kryteriów.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Kandydat trzy- cztero- i pięcioletni	15
2.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	5
3.	Kandydat, którego rodzice zadeklarowali czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin	4
4.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tej placówce (rodzice złożyli deklarację)	3
5.	Rodzina kandydata znajduje się w trudnej sytuacji życiowej	2

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Olecko mogą być przyjęci do placówki, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

## **Rozdział V**

### **Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej**

#### **§ 5**

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący – wicedyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku;
  - 2) trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W pierwszym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków w celu zapewnienia miejsc w przedszkolu dla dzieci spełniających kryteria określone w § 4 ust. 2 pkt. od 1 do 7.
5. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola w ramach posiadanych miejsc spełniających dodatkowe kryteria określone w § 4 ust. 4.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji, w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty, w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
8. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
9. Listy o których mowa w § 5 ust. 8 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najmniejszą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w § 5 ust. 9 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

11. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.

## **Rozdział VI**

### **Zadania przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej oraz dyrektora przedszkola w procesie rekrutacji**

#### **§ 6**

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, czas pobytu dziecka w przedszkolu, pracę rodziców, czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do przedszkola i innych dokumentach;
  - 2) weryfikowanie złożonych wniosków pod względem spełniania kryteriów ustawowych oraz wynikających z kryteriów dodatkowych;
  - 3) określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci;
  - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań dyrektora przedszkola należy:
  - 1) wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
  - 2) powołanie komisji rekrutacyjnej;
  - 3) udostępnienie regulaminu rekrutacji;
  - 4) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji;
  - 5) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców;
  - 6) sporządzenie dla Komisji Rekrutacyjnej wykazu dzieci zgłoszonych do kontynuacji edukacji przedszkolnej z podziałem na grupy wiekowe - zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym;

- 7) wydanie przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków wraz z przyjętymi wnioskami o przyjęcie dziecka do przedszkola;
- 8) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

## **Rozdział VII**

### **Tryb odwoławczy**

#### **§ 7**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o którym mowa w § 7 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w § 7 ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 8**

1. Regulamin rekrutacji na wolne miejsca w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku w roku szkolnym 2024/2025 zatwierdzony został na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 17.01.2024 r. (zgodnie z protokołem nr 8/2023/2024).
2. Regulamin rekrutacji na wolne miejsca w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku w roku szkolnym 2024/2025 podany zostaje do wiadomości 05.02.2024 r. poprzez publikację:
  - na tablicy informacyjnej w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku;
  - na stronie internetowej przedszkola [www.pzoi.olecko.edu.pl](http://www.pzoi.olecko.edu.pl).

Dyrektor Przedszkola  
z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal  
w Olecku  
Małgorzata Puchalska

**Wykaz załączników do regulaminu:**

1. Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025.
2. Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku.



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE**  
**do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku**  
**w roku szkolnym 2024/2025**

**I. Dane dotyczące dziecka (kandydata)**

1. Imię i nazwisko dziecka .....

2. Data urodzenia .....

3. Numer PESEL .....

w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu

potwierdzającego tożsamość .....

**II. Dane dotyczące rodziców/prawnych opiekunów**

1. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata:

matki: .....

ojca: .....

2. Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata: .....

3. Adres poczty elektronicznej (o ile posiadają) i numery telefonu (o ile posiadają):

matki: .....

ojca: .....

**III. Wskazanie kolejności wybranego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub zespołu wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:**

1. ....  
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/zespołu wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru)

2. ....  
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/zespołu wychowania przedszkolnego drugiego wyboru)

3. ....  
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/zespołu wychowania przedszkolnego trzeciego wyboru)

**Do I etapu postępowania rekrutacyjnego oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):**

- dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej** (*troje i więcej dzieci w rodzinie*),
- dziecko jest niepełnosprawne**  
*(dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 poz. 573),*
- jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne**  
*(dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 poz. 573)*
- dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych**  
*(dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 poz. 573)*
- rodzeństwo jest niepełnosprawne**  
*(dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 poz. 573)*
- jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko<sup>1</sup>**  
*(dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)*
- dziecko objęte jest pieczę zastępczą**  
*(dołączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 poz. 821)*

---

<sup>1</sup> osobie samotnie wychowującej dziecko – należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Informacje do II etapu rekrutacji (właściwe zaznaczyć):

- kandydat trzy- cztero- i pięcioletni,
- kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne  
(dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub zleceniodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego lub zaświadczenie z uczelni w dacie okresu rekrutacyjnego lub aktualne zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub poświadczenie rozliczenia się np. z gminą, KRUS lub urzędem skarbowym)
- kandydat, którego rodzice zadeklarowali czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin,
- kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym 2024/2025 będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tej placówce (rodzice złożyli deklarację),
- rodzina kandydata znajduje się w trudnej sytuacji życiowej  
(dołączyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, centrum pomocy rodzinie lub sądu).

Data: .....

.....  
podpis rodzica(prawnego opiekuna)

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Data: .....

.....  
podpis rodzica(prawnego opiekuna)

**Przedszkole czynne jest w godzinach od 6:30 do 17:00.**

Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach od ..... do ..... tj. .... godzin dziennie.

Data: .....

.....  
podpis rodzica(prawnego opiekuna)

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku z siedzibą przy ul. Zielonej 1, 19-400 Olecko. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem (87) 520 32 12 lub za pomocą poczty elektronicznej [pzoj@olecko.edu.pl](mailto:pzoj@olecko.edu.pl).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [kontakt@wbsystem.pl](mailto:kontakt@wbsystem.pl)

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru do przedszkola, zaś w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w celu realizacji procesu kształcenia, dokumentacji przebiegu nauczania, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych.

2. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082) i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2021 poz. 1915), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11 września 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz przeprowadzania postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737).
3. Wszelkie inne dane osobowe pozyskane przez Administratora za zgodą osoby, której dane dotyczą, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę taką można w każdej chwili odwołać. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych osobowych, określonych w zgodzie jest dobrowolne.
5. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres uczęszczania dziecka do placówki, przy zachowaniu odpowiedniego okresu archiwizacji lub w przypadku zgody – do czasu jej wycofania.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody;
  - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) – e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Data: .....

.....  
podpis rodzica(prawnego opiekuna)

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji  
na wolne miejsca w Przedszkolu z Oddziałami  
Integracyjnymi Krasnal w Olecku w roku szkolnym  
2024/2025 z dnia 17.01.2024 r.

Olecko, .....  
data

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA  
DO PRZEDSZKOŁA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI KRASNAL W OLECKU**

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko kandydata)

zakwalifikowanego do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku na rok  
szkolny 2024/2025.

.....  
podpis rodziców/prawnych opiekunów